

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE  
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA EL DESARROLLO DE  
PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA  
PROVINCIA DE CÓRDOBA, DURANTE EL AÑO 2024.**

## Sumario

1.- NORMATIVA.....	2
2.- PRESUPUESTO TOTAL Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.....	3
3.- ÁMBITO.....	3
4.- OBJETO Y FINALIDAD.....	3
5.- PROYECTOS Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.....	4
6.- ACTIVIDADES Y GASTOS NO SUBVENCIONABLES.....	5
7.- CUANTÍA Y ABONO.....	7
8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.....	7
9.- BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES.....	8
10.- PLAZO, Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.....	9
11.- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.....	10
12.- INADMISIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.....	12
13.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN, RECURSOS Y ÓRGANOS COMPETENTES.....	13
14.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.....	14
15.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.....	15
16.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.....	15
17.- JUSTIFICACIÓN.....	19
18.- SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS O ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.....	20
19.- OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS.....	21
20.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN A INSTANCIA DEL BENEFICIARIO.....	23
21.- REINTEGRO DE CANTIDADES PERCIBIDAS.....	24
22.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	26
23.- MODELOS DE SOLICITUD Y DE PROYECTOS.....	26
24.- SERVICIO DE ATENCIÓN.....	26

La Diputación de Córdoba, conforme a lo dispuesto en el artículo 36.1 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (en su modificación dada por la Ley 27/2013, 27 diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local), tiene como una de sus finalidades, “las que le atribuyan en este concepto las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública y, en todo caso, las siguientes: (...) d) la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito” (artículo 36.1 d) LRBRL).

Entre otras actuaciones, se encuentra la puesta en marcha de una línea subvencional para apoyar actuaciones del tejido Asociativo de la provincia, en materia de Participación Ciudadana.

Así mismo, la convocatoria de subvenciones para proyectos en materia de participación ciudadana se encuadra dentro del Objetivo 16.7 de los incorporados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, apostando por el desarrollo sostenible municipal a través de la ciudadanía.

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones, **(asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones)** para proyectos de participación ciudadana del año 2024 de acuerdo con las siguientes bases:

## BASES

---

### 1.- **NORMATIVA.**

Con independencia de las especialidades que se indican en la presente Convocatoria, la regulación de la misma se contiene en:

- La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)
- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público
- Bases para la Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el ejercicio 2021.
- Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- Ley 7/2017, de 27 de diciembre de Participación Ciudadana de Andalucía.
- Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, criterios de graduación y potestad sancionadora en la materia de la Diputación de Córdoba (BOP 12.02.2020)
- Reglamento de Participación ciudadana de la Diputación de Córdoba.

- Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo y en su defecto, las de derecho privado.
- Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación de Córdoba (2024-2027), de fecha 26 de marzo de 2024.

## **2.- PRESUPUESTO TOTAL Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.**

El presupuesto máximo disponible para la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria es de 113.322,50 €, que se imputará a la aplicación 473 9241 48914 denominada «Convocat. Entidades Proy. Córdoba Participativa (Asoc.Colec.)», de los presupuestos de Diputación de Córdoba de 2024.

Además del presupuesto máximo disponible, anteriormente descrito, se podrá ampliar con una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, de acuerdo al artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

## **3.- ÁMBITO.**

Se subvencionarán parcialmente los proyectos que se desarrollen por asociaciones y se ejecuten **exclusivamente en los municipios de la provincia de Córdoba**, excluyendo Córdoba capital, y que **se lleven a cabo entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024**.

## **4.- OBJETO Y FINALIDAD.**

La finalidad de la presente convocatoria consiste en fomentar la participación ciudadana de los municipios de la provincia de Córdoba, impulsar acciones que aumenten el protagonismo e implicación de la ciudadanía en el diseño y ejecución de los asuntos públicos que redunden en políticas públicas de mayor calidad, y en un aumento de su confianza en el actuar político y administrativo, fortaleciendo así la cultura democrática.

Es objeto de la presente convocatoria es la financiación de aquellos proyectos realizados o pendientes de realizar por Asociaciones durante el año 2024, dirigidos a fomentar la participación de los vecinos y vecinas en las políticas públicas municipales, implicación ciudadana en la ejecución de la mismas y en el fomento y el fortalecimiento del asociacionismo, contribuyendo a conseguir el objetivo de desarrollo sostenible 16.7, de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

Con esta convocatoria, se pretende conseguir un desarrollo de una cultura participativa en el conjunto de nuestros municipios, de forma que la ciudadanía pueda involucrarse en la acción del gobierno y por ende, en las decisiones que afectan a su vida cotidiana.

## **5.- PROYECTOS Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.**

En consonancia con lo anterior, serán proyectos subvencionables aquellos que se enmarquen en uno o varios de los siguientes objetivos:

- 1.º Impulso de **actividades y proyectos de procesos participativos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana Andaluza**, abiertos a la ciudadanía, que fomenten formas directas de participación ciudadana en la gestión pública, como instrumento para fortalecer la cultura democrática, la implicación de la ciudadanía en asuntos públicos: medidas, mecanismos y herramientas, procesos participativos; foros de deliberación, encuestas, sondeos de opinión, consultas populares, presupuestos participativos, seguimiento y evaluación de las políticas públicas y de la prestación de los servicios públicos, debate, intercambio de ideas y elaboración de propuestas para la resolución de problemas, mejora de servicios públicos y/o cohesión social del municipio
- 2.º **Fomentar el uso de las nuevas tecnologías digitales:** utilizar las herramientas digitales para proyectar su trabajo en la sociedad, mejorar la alfabetización digital de las entidades participativas; consiguiendo una mayor implicación y participación ciudadana.
- 3.º **Visibilizar** el trabajo participativo de la ciudadanía y del tejido asociativo, tanto, entre asociaciones y de éstas con las instituciones.
- 4.º **Crear «ciudadanía»:** proyectos solidarios y colaborativos sobre conductas cívicas, respeto a la diversidad de personas, grupos y colectivos, cultura participativa y colaborativa en el ámbito municipal, adquisición de hábitos de participación en los asuntos públicos de la localidad.
- 5.º Elaborar **recursos divulgativos y/o formativos** que versen sobre asociacionismo, participación ciudadana y mecanismos de participación ciudadana. Se subvencionará este tipo de actividades cuando su importe no supere el 50% del total del proyecto.
- 6.º Incidir en la **sensibilización ciudadana**, en relación con efemérides (día 1 de Marzo de la Protección Civil, día del Consumidor 15 de marzo, Día mundial del medio ambiente 5 junio, Día de Naciones Unidas para la Administración Pública día 23 de junio, Día Internacional de la Democracia 15 septiembre, Día mundial de las ciudades 31 octubre, día de los voluntarios el 5 diciembre, día internacional del acceso a la información es el 28 de septiembre).

Para el otorgamiento de subvención, es necesaria una **puntuación mínima de 50 puntos** en la valoración del **proyecto**, obtenida de la suma de los apartados de criterios a), b), c), d), e) y f) que se describen en la [base 16](#) sobre Criterios de Valoración.

## **6.- ACTIVIDADES Y GASTOS NO SUBVENCIONABLES.**

6.1.- Quedan expresamente excluidas:

- Actividades y/o proyectos que se hayan acogido a cualquier otra convocatoria anual de ayudas que se realice por esta Diputación de Córdoba o de su Sector Público Institucional y que vayan referidas a asociaciones.
- Actividades y Proyectos que se realicen fuera del ámbito territorial de la provincia de Córdoba.
- Actividades y/o Proyectos de Asociaciones que tengan suscrito o en trámite, un Convenio nominativo con la Diputación o de su Sector Público Institucional.
- Aquellas que atenten contra valores cívicos universales como la paz, la solidaridad, la igualdad entre hombres y mujeres, el respeto al medioambiente, la interculturalidad, y la discriminación por razón de la raza, sexo, religión o cualquier otra condición social o personal.
- Las verbenas, cabalgatas, fiestas populares y aquellas otras de enseñanza reglada, apoyo escolar o extraescolar.
- Las celebraciones y viajes, gastos de representación y desplazamiento, incluidos alojamiento y manutención, fuera del ámbito provincial.
- Las actividades cerradas o que limiten la participación o que pretendan el disfrute del proyecto subvencionado exclusivamente a miembros de la asociación solicitante
- Las que no respondan al objeto de esta convocatoria
- Las de carácter religioso, sindical y político
- Proyectos con carácter plurianual, cuya ejecución exceda del periodo anual que se establece en la convocatoria, conforme a lo dispuesto en la base 3) Objeto y Finalidad y base 4) Ámbito.
- Actividades cuyo objeto sea exclusivamente materia propia de otras áreas, tales como juventud, deportes, cultura, igualdad, etc.
- Actividades que no incluyan metodologías participativas.
- No se subvencionarán actividades dirigidas a los asociados/as de manera exclusiva

6.2.- **No son gastos subvencionables**, los establecidos legalmente y expresamente los siguientes:

- Los gastos que respondan a actividades lucrativas.
- Los gastos que estén destinados a la organización de actividades de ocio, lúdicas y /o turísticas y de servicios de restauración y *catering* (transporte, comidas, alojamiento en viajes, entradas o *tickets* a museos, teatros o cualquier tipo de espectáculos).
- Los relativos a equipamiento y material inventariable (equipos informáticos, mobiliario, etc.), incluidos los gastos de amortización de los mismos.
- Los gastos corrientes de funcionamiento (teléfono, electricidad, alquiler de sede, gastos de impresoras, etc.).
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específica.
- Nóminas, honorarios profesionales de conferenciantes, ponentes, asesores, etc., así como los de coordinación, dirección y gestión cuando éstos coincidan con la persona o personas que actúen como Presidente/a o formen parte del órgano de gobierno de la Asociación, que solicite la subvención.
- Los servicios de restauración, catering y transporte, que no respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y no resulten estrictamente necesarios. En todo caso dichos gastos han de cumplir las limitaciones establecidas para la administración pública.
- De conformidad con el artículo 31.8 de la LGS, en ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. A estos efectos la no recuperación de todo o parte del IVA, es una situación excepcional debiendo acreditar el beneficiario la exención, prorata o el supuesto de no sujeción de los contemplados en la Ley 37/1992 del IVA en que se encuentre, para su consideración como gasto subvencionable.

### 6.3.- Subcontratación de las actividades.

A los efectos de esta Convocatoria, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del proyecto subvencionado. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.

La entidad beneficiaria, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de las acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.
- b) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendría la autorización expresa de esta Corporación Provincial.

## **7.- CUANTÍA Y ABONO.**

La cuantía máxima a otorgar asciende a la cantidad de 113.322,50 euros. La subvención que se conceda **no podrá superar la cantidad de 2.000,00 euros**, ni **el 75% del presupuesto total** de la actividad.

En ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otros ingresos, subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Con el fin de facilitar la realización del objeto de la subvención, **el abono de la misma se realizará con carácter anticipado**, al considerarse una actuación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, conforme establece el art. 34 de la LGS, con las limitaciones que en la misma se establecen y lo contemplado en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de Diputación de Córdoba de 2024, **excepto si la actividad ya ha sido realizada, en cuyo caso el pago se realizará previa justificación de la misma.**

No procederá el citado pago anticipado, si el beneficiario de la subvención tiene concedido un aplazamiento o fraccionamiento de deudas derivadas de un procedimiento de reintegro de subvención concedida con anterioridad.

En el caso de que los importes solicitados por las entidades seleccionadas superen el crédito disponible para la presente convocatoria, se podrá proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a las subvenciones entre los beneficiarios seleccionados conforme a la puntuación obtenida y el presupuesto solicitado.

Si no se diera la circunstancia anterior, el órgano competente queda facultado para, con carácter excepcional, proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta un límite máximo de 3.000,00 euros.

## **8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará de oficio, y se tramitará y resolverá en régimen de concurrencia competitiva.

## **9.- BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES.**

9.1.- Podrán ser beneficiarias de esta convocatoria todas aquellas Asociaciones que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones de la Diputación de Córdoba a 31.12.2023 y tengan su sede principal en la provincia de Córdoba.

No son beneficiarias las asociaciones con delegación en la provincia de Córdoba y con sede principal fuera de la provincia de Córdoba.

9.2.- **No podrán tener la condición de beneficiario de las subvenciones**, además de por las causas legalmente establecidas, las asociaciones en quienes concurra alguna de las circunstancias que a continuación se expresan:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- i) Las que sean deudoras de la Diputación Provincial o Hacienda Provincial o no hayan presentado justificación de las subvenciones previamente concedidas en plazo o presenten renuncia antes de que finalice el plazo de justificación.
- j) Aquellas asociaciones o colectivos con ánimo de lucro.

- k) Las asociaciones de sindicatos, partidos políticos, iglesias, confesiones, comunidades religiosas y federaciones deportivas.
- l) Las fundaciones no serán beneficiarias.

9.3.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad colaboradora de las subvenciones, las incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación. Tampoco podrá tener la condición de beneficiarios aquellas Asociaciones a las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción, por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución firme, en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el Registro.

9.4.- Obligación de suministrar información, en los términos del artículo 4.1 y 3 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Se establece esta obligación *a las las personas beneficiarias de las subvenciones en los términos previstos en las bases reguladoras de las subvenciones y en la resolución de concesión. A estos efectos, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, las resoluciones de concesión o los convenios que instrumenten la concesión de subvenciones recogerán de forma expresa esta obligación.*

Según el citado artículo 4.1 Ley 1/2014, la obligación de suministrar información será *previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquellas de las obligaciones previstas en esta ley, sin perjuicio de los plazos que puedan establecer las entidades locales en ejercicio de su autonomía.*

9.5.- No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación por parte de las entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario se realizará en la forma establecida en el artículo 13.7 de la citada Ley y en el título preliminar, capítulo III, sección 3.ª, de su Reglamento de desarrollo, aprobado el por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.7.

9.6.- Los requisitos señalados anteriormente deberán mantenerse desde el último día del plazo de presentación de solicitudes hasta la justificación de la subvención concedida.

## **10.- PLAZO, Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

De conformidad con el artículo 23.2 de la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma en el diario oficial correspondiente. El plazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. En el tablón de edictos de la sede electrónica (en adelante, toda referencia al tablón de edictos se entenderá hecha al tablón de edictos de la sede electrónica) será publicado el texto íntegro de la misma, a efectos informativos.

La solicitud (formulario electrónico), acompañada de la documentación requerida en esta convocatoria, dirigidas al Sr. Presidente de la Diputación Provincial, se presentará, de manera exclusiva, a través del Registro Electrónico de la Diputación de Córdoba, en los términos que expone el artículo 7º del Reglamento del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba. El Registro electrónico proporcionará documento de acuse de recibo de la transacción realizada, en los términos que refleja el art. 6º del Reglamento citado.

Sólo se podrá presentar **una solicitud por entidad**. Si alguna entidad presentara más de una solicitud, se tendrá en cuenta la presentada en último lugar, dándose por inadmitidas las restantes. La limitación de tamaño para adjuntar documentación digitalizada es de 5 Mb. Toda la documentación deberá ir digitalizada en un solo documento PDF.

El procedimiento de presentación será el siguiente:

- Las solicitudes y toda la tramitación de la presente convocatoria, irán firmadas electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad jurídica que presenta la solicitud, utilizando para ello el **certificado electrónico de Representante de Persona Jurídica**. Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Diputación, a tenor de lo previsto en el artículo 14.2 LPACAP, por lo que deben mantener en vigor su correspondiente certificado electrónico de persona jurídica a efectos de notificaciones electrónicas. La información sobre los requisitos y medios para obtener el certificado digital de usuario así como los tipos de certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Diputación figuran claramente en el apartado correspondiente de dicha Sede.: <https://sede.dipucordoba.es/diputacion>
- El acceso a la tramitación electrónica estará disponible desde la sede electrónica de la Diputación de Córdoba, en la dirección <https://sede.dipucordoba.es/diputacion> y se realizará a través del formulario electrónico habilitado al efecto, que contendrá la misma información que figurará en la solicitud y anexos de la convocatoria. El modelo será cumplimentado de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática.

**No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en esta convocatoria, resolviéndose su inadmisión**, que deberá ser notificada a las entidades interesadas en los términos previstos en el art. 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **11.- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.**

**11.1.- Solicitud:** La **solicitud** (Anexo I) se presentarán a través del trámite habilitado en la sede electrónica, junto con la **Memoria descriptiva** del proyecto y de las actuaciones que comprende, siguiendo el esquema del **Anexo II**, con una extensión máxima de 10 folios, especificando de forma clara y concisa los siguientes extremos:

- Nombre del Proyecto/Actividad

- Desarrollo del proyecto: **Incluir inexcusablemente los apartados que se relacionan seguidamente, en la explicación del proyecto/actividad:**
  - Descripción y detalle del proyecto
  - Finalidad del proyecto
  - Objetivos generales y específicos a conseguir
  - Cronograma de la ejecución del proyecto, indicando la fecha de inicio y fin del mismo.
  - Metodología que se aplicará en el proyecto
  - **Recursos humanos** aplicados a la actividad *(se recuerda que no es gasto subvencionable, las nóminas, honorarios profesionales de conferenciantes, ponentes, asesores, etc., así como los de coordinación, dirección y gestión cuando éstos coincidan con la persona o personas que actúen como Presidente/a o formen parte del órgano de gobierno de la Asociación, que solicite la subvención):*
    - a) Si la ejecución se va a realizar con **personal propio de la entidad**, se deberá incluir el correspondiente **estudio de costes**, al objeto de poder verificar durante la posterior justificación, la correcta aplicación de los fondos percibidos.
    - b) En caso de acudir a una **contratación externa** deberá indicarse si será laboral (indicando duración del contrato, categoría laboral y coste estimado) o un **contrato de servicios**.
  - Indicar si existiese colaboración con otras entidades, asociaciones, colectivos si los hubiera.
  - Destinatarios/as y personas implicadas (incidencia social proyecto)
  - Recursos materiales.
  - Indicadores de evaluación, en concordancia con las actuaciones y objetivos propuestos.
  - Presupuesto desglosado de gastos e ingresos, conforme al modelo adjunto en anexo II.
  - Referencia explícita a los **objetivos de desarrollo sostenibles (ODS)** de la Agenda 2030 relacionado/s con el proyecto y/o actividad/es. En la página web del Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil, en el siguiente enlace [www.dipucordoba.es/accionsubvencional](http://www.dipucordoba.es/accionsubvencional) pueden consultar documento informativo.

**La presentación del proyecto es un requisito imprescindible** y se deberá realizar dentro del plazo de presentación de solicitudes de la Convocatoria, que no cabe subsanar con una presentación posterior. La **NO PRESENTACIÓN** del proyecto supone la **EXCLUSIÓN** de la convocatoria.

**11.2.-Declaración responsable:** La acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias con el Estado, la Diputación de Córdoba y la Seguridad Social se efectuará mediante la presentación de declaración responsable, conforme a lo establecido en el artículo 24.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, **incluida en la propia solicitud.**

**11.3.-Certificaciones:** La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante, al órgano instructor, para la obtención de forma directa de la acreditación de las siguientes circunstancias a través de certificados telemáticos; en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, **indicándose la opción de rechazo que se habilita en la solicitud telemática:**

- a) Certificado de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Deberá de adjuntar dicho documento en el apartado Otra Documentación, en caso de haber rechazado expresamente su consulta en la Plataforma de Intermediación.
- b) Certificado de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS). Deberá de adjuntar dicho documento en el apartado Otra Documentación, en caso de haber rechazado expresamente su consulta en la Plataforma de Intermediación.
- c) DNI y CIF: La solicitud incluye un apartado en el que se autoriza a Diputación a realizar la consulta del DNI del/a representante legal de la asociación y CIF de la entidad. Este consentimiento se otorga para realizar la citada consulta en el marco de este procedimiento específico sin que esta autorización pueda entenderse de forma general para cualquier otro acto o procedimiento administrativo; en caso de no autorizar la consulta de dichos documentos deberá presentar fotocopia de los mismos en el apartado otra documentación. Igualmente el solicitante debe declarar que son ciertos los siguientes datos:
  1. Que el CIF de la asociación es el que se señala en la solicitud.
  2. Que es el/la representante legal de la asociación.
  3. Que la asociación este inscrita en el Registro público que les corresponda según su ámbito de actuación.

## **12.- INADMISIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.**

Cuando las solicitudes no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, el órgano competente para instruir el procedimiento en cada caso, requerirá de forma conjunta a las asociaciones solicitantes mediante Anuncio publicado en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Diputación (en adelante toda referencia a Tablón de Anuncios se entenderá hecha al de la Sede Electrónica) para que en el plazo de diez días subsanen dichos defectos, con la indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistido de su solicitud. de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la LGS y artículo 68 de la Ley 39/2005, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

Administraciones Públicas, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la referida Ley.

Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder de la Diputación Provincial, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o por el que fueron emitidos, y el procedimiento al que corresponden y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan, lo que de manera inexcusable se deberá consignar en el apartado correspondiente del ANEXO I.

### **13.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN, RECURSOS Y ÓRGANOS COMPETENTES.**

13.1º.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones a que se refiere la presente Convocatoria será el Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil, adscrito a la Delegación de Igualdad, Cooperación al desarrollo, Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil de la Diputación de Córdoba.

13.2º.- La instrucción del procedimiento se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

13.3º.- A efectos meramente informativos las Entidades podrán conocer electrónicamente el estado de tramitación de su solicitud en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Córdoba en la siguiente dirección: <https://sede.dipucordoba.es/diputacion>

13.4º.- La propuesta de concesión de subvención se formulará al órgano concedente a través de este órgano instructor por un órgano colegiado (Comisión de Valoración), que adoptará sus acuerdos mediante voto ponderado y cuya composición será la establecida en las Bases de las de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación.

13.5º.- La propuesta de Resolución Provisional será objeto de publicación mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Corporación a efectos de que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones o reformulaciones en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

13.6º.- Examinadas las alegaciones y reformulaciones aducidas por las entidades interesadas, se formulará la Propuesta de Resolución Definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Corporación para que en el plazo de 10 días comuniquen **expresamente su aceptación o rechazo**, realizando el trámite específico de aceptación o rechazo en ambos casos (**se deberá cumplimentar el modelo Anexo IV de la Convocatoria**).

Transcurrido dicho plazo sin presentar el modelo IV aceptando o rechazando, se considerará que **la Entidad desiste** de su participación en la presente convocatoria.

13.7º.- Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y tras los trámites oportunos, se dictará Resolución Definitiva por la Junta de Gobierno (por delegación de la Presidencia de la Corporación), que pondrá fin a la vía administrativa y será publicada en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Corporación. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

13.8º.- Todos los actos que afecten a los interesados serán objeto de publicación oficial a través del tablón de edictos de la sede electrónica de Diputación y, en particular, los de requerimiento de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las notificaciones que deben cursarse personalmente, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las asociaciones en sus solicitudes.

13.9º.- Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante la Presidencia en el plazo de un mes contado desde la publicación de tal resolución en el tablón de edictos de la sede electrónica de Diputación. También podrá interponerse directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

13.10º.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

13.11º.- Los datos personales aportados en una solicitud, podrán ser incorporados a un fichero, con la finalidad de la tramitación y gestión de la solicitud de subvención y ayuda, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **14.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

## 15.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, que figura en la solicitud presentada, las asociaciones interesadas podrán, durante el trámite de alegaciones a la propuesta de resolución provisional, reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En ningún caso se podrá, mediante la reformulación de la solicitud, superar el porcentaje máximo de financiación que se establece en la Convocatoria (75% del porcentaje total de la actividad) ni reducir el presupuesto inicialmente previsto en más de un 25%.

De cumplir los requisitos anteriores, la reformulación de la solicitud deberá trasladarse a la Comisión de Valoración, que deberá pronunciarse sobre la misma

## 16.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los proyectos se valorarán de forma individualizada con un máximo de **100 puntos**, de acuerdo con los criterios de valoración que a continuación se especifican, repartiéndose íntegramente el gasto destinado al efecto en función de la disponibilidad presupuestaria:

CRITERIOS	PUNTOS
a CALIDAD DEL PROYECTO SUBVENCIONABLE	Hasta 35 pt
<p>Coherencia del proyecto con la finalidad y el objeto de la convocatoria, considerando la adecuación de las actividades a los objetivos planteados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ajusta a los objetivos pero no se exponen de forma clara y se desarrolla de forma poco adecuada: 1 puntos</li> <li>• Se ajusta a los objetivos, se exponen de forma clara y se desarrolla de forma adecuada: 5 puntos</li> <li>• Se ajusta a los objetivos, se exponen de forma muy clara y evaluable, y se desarrolla de forma muy adecuada, permite cuantificar los indicadores de evaluación sin dificultad: 7 puntos</li> </ul>	Hasta 7 pt

CRITERIOS	PUNTOS
<p>Descripción de las actividades, de forma clara y detallada (fecha, horarios, personal, metodología participativa, recursos, evaluación, seguimiento, etc ) y la adecuación de éstas a los objetivos y metodología del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se describen con claridad, poca relación ó coherencia con los objetivos formulados y nula o escasa metodología participativa: 1 puntos</li> <li>• Se describen de forma clara y detallada, en adecuación a los objetivos del proyecto e introduce metodología participativa: 3 puntos</li> <li>• Las actividades se plantean de forma muy clara y detallada, relacionadas con el/los objetivo/s enunciados, destaca la metodología participativa: 5 puntos</li> </ul>	Hasta 5 pt
<p>Adecuación de los indicadores de evaluación a los objetivos y actividades planteadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se alude a la evaluación o se hace de forma genérica, sin contemplar ningún medio, herramienta ni indicadores de seguimiento, evaluación, de resultados, de impacto, etc.: 0 puntos</li> <li>• El proyecto contempla un apartado de evaluación, con indicación de la metodología, medios y herramientas, entre los que destacan los indicadores de evaluación 3 puntos</li> <li>• El proyecto contempla la evaluación como parte del proyecto en sus distintas fases: planificación y organización previa, ejecución, análisis de datos y valoración. Los indicadores de evaluación se formulan en relación con los objetivos y las acciones emprendidas: 5 puntos</li> </ul>	Hasta 5 pt
<p>Optimización de recursos, adecuados a la consecución del objeto y finalidad del proyecto y a las acciones que se proyectan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos del proyecto (técnicos, humanos, materiales, de contratación de servicios o adquisición de material) no son proporcionales o guardan poca relación con el objeto y actividades: 1 punto</li> <li>• Los recursos del proyecto (técnicos, humanos, materiales, de contratación de servicios o adquisición de material) se consideran adecuados, necesarios y proporcionales al objeto y actividades: 3 puntos</li> </ul>	Hasta 3 pt

CRITERIOS	PUNTOS						
<p>Tipología del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades y proyectos de procesos participativos contemplados en la Ley de Participación Ciudadana Andaluza, que fomenten formas directas de participación ciudadana en la gestión pública: medidas, mecanismos y herramientas, procesos participativos; foros de deliberación, encuestas, sondeos de opinión, consultas populares, presupuestos participativos, seguimiento y evaluación de las políticas públicas y de la prestación de los servicios públicos, debate, intercambio de ideas y elaboración de propuestas para la resolución de problemas, mejora de servicios públicos y/o cohesión social del municipio: 13 puntos</li> <li>• Proyectos de creación de «ciudadanía»: aquellos proyectos solidarios y colaborativos sobre conductas cívicas, respeto a la diversidad de personas, grupos y colectivos, cultura participativa y colaborativa en el ámbito municipal, adquisición de hábitos de participación en los asuntos públicos de la localidad: 10 puntos</li> <li>• Actividades de sensibilización ciudadana, en relación con efemérides: 10 puntos</li> <li>• Actividades que fomenten el uso de las nuevas tecnologías digitales para proyectar la participación ciudadana en la sociedad, mejorar la alfabetización digital de las entidades participativas; consiguiendo una mayor implicación y participación ciudadana: 7 puntos.</li> <li>• Actividades de divulgación y visibilización del trabajo participativo de la ciudadanía y tejido asociativo, entre asociaciones y de estas con instituciones: 7 puntos.</li> </ul> <p>Los proyectos anteriores, cuando además incorporen la elaboración de recursos divulgativos y/o formativos de los recogidos en la base 5 apartado 5, podrán ver incrementados en 2 puntos la puntuación otorgada si dichos recursos guardan coherencia con las actividades diseñadas.</p> <p>En caso de que el proyecto incorpore más de dos tipologías descritas, se valorará aquella con la que se obtenga mayor puntuación</p>	Hasta 15 pt						
<p><b>b IMPLICACIÓN EN EL PROYECTO DE OTRAS ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES DEL ENTORNO, DEL MUNICIPIO</b></p> <p>Se valorará que el proyecto se realice coordinadamente o participen otras asociaciones, entidades o instituciones de su municipio y/o de otros municipios.</p> <table border="1" data-bbox="245 1653 1410 1823"> <tr> <td>Participa o colabora una entidad ó colectivo</td> <td>5 pt</td> </tr> <tr> <td>Participan o colaboran 2 entidades ó colectivos</td> <td>8 pt</td> </tr> <tr> <td>Participan ó colaboran 3 o más entidades ó colectivos</td> <td>10 pt</td> </tr> </table>	Participa o colabora una entidad ó colectivo	5 pt	Participan o colaboran 2 entidades ó colectivos	8 pt	Participan ó colaboran 3 o más entidades ó colectivos	10 pt	Hasta 10 pt
Participa o colabora una entidad ó colectivo	5 pt						
Participan o colaboran 2 entidades ó colectivos	8 pt						
Participan ó colaboran 3 o más entidades ó colectivos	10 pt						
<p><b>c INCLUSIÓN DE ACCIONES QUE FOMENTEN Y FACILITEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS PÚBLICOS DE PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES PARA PARTICIPAR</b></p>	Hasta 10 pt						

<b>CRITERIOS</b>		<b>PUNTOS</b>
	Discapacidad, infancia y juventud, mayores, y colectivos en situación de vulnerabilidad en general	
	Se aborda al menos 1 de estos colectivos	7 pt
	Sus actuaciones integran a 2 ó más colectivos	10 pt
<b>d</b>	<b>INCIDENCIA SOCIAL DEL PROYECTO</b>	<b>Hasta 15 pt</b>
	Repercusión de las actuaciones a subvencionar, atendiendo a su ámbito territorial, finalidad, difusión y número de personas beneficiarias.	
	Menos de 20 personas potenciales beneficiarias	1 pt
	De 21 a 100 personas potenciales beneficiarias	8 pt
	De 101 a 500 personas potenciales beneficiarias	12 pt
	Más de 500 personas potenciales beneficiarias	15 pt
	Ámbito territorial, si se prevé beneficiarios indirectos o una proyección mayor debido a la difusión y colaboración directa de otras entidades, se aplicará 1 punto más en el tramo de puntuación de personas potenciales beneficiarias, excepto en el último tramo, que llega a los máximos puntos de este apartado.	1 pt
<b>e</b>	<b>PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>	<b>Hasta 5 pt</b>
	Que se incluya la perspectiva de género así como lenguaje no sexista y no excluyente	
	No se contempla éste aspecto	0 pt
	No se contempla expresamente, se deduce de manera implícita, lenguaje inclusivo, indicación de datos segregados por género, etc.	3 pt
	El proyecto contempla en enfoque de perspectiva de género, que motiva, y el uso del lenguaje inclusivo y no sexista	5 pt
<b>f</b>	<b>TIC</b>	<b>Hasta 5 pt</b>
	Fomento del uso de tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de la participación	
	No se contempla este aspecto	0 pt
	No se contempla expresamente; se deduce de manera implícita en algún apartado.	3 pt
	Se contempla este aspecto de manera prioritaria, bien orientado a la formación, o como medio de visibilizar y difundir las acciones del proyecto:	5 pt

CRITERIOS		PUNTOS
g	LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, MUNICIPIO SEDE DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE	Hasta 10 pt
	Menor de 5.000 habitantes	10 pt
	De 5.000 a 10.000 habitantes o municipios con mas de 10.000 habitantes cuando el proyecto se realice en aldea o núcleos de población diseminados	7 pt
	Municipios mayores de 10.001 habitantes	5 pt
h	FINANCIACIÓN DEL PROYECTO SOLICITADA A DIPUTACIÓN	Hasta 10 pt
	Si la financiación que se solicita es del 50% o menor	10 pt
	Si es mayor de 50% y hasta 55%	9 pt
	Si es mayor de 55% y hasta 60%	8 pt
	Si es mayor de 60% y hasta 65%	7 pt
	Si es mayor de 65% y hasta 70%	6 pt
	Si es mayor de 70% y hasta 75%	5 pt

Para el otorgamiento de subvención, es necesaria una **puntuación mínima de 50 puntos** en la valoración del proyecto, obtenida de la suma de los apartados de criterios a), b), c), d), e ) y f), de la presente base.

## 17.- JUSTIFICACIÓN.

La Asociación subvencionada deberá presentar la documentación justificativa en los lugares indicados en la [base 10](#).

El plazo para presentar la justificación de la actividad subvencionada, finaliza el **31 de marzo de 2025**. La justificación de la actividad subvencionada, que será , deberá comprender la siguiente documentación:

- a) **Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los objetivos conseguidos. Es necesario adjuntar la documentación pertinente donde quede acreditada la realización y ejecución de todas y cada una de las actividades que conforman el proyecto subvencionado. **Se deberá aportar, según el objeto del proyecto subvencionado:**

- relación de inscritos, partes de firmas de los asistentes a jornadas, talleres, acciones formativas, encuentros, etc.
  - actas de reuniones
  - emails, citaciones, reuniones, difusión, etc.
  - justificantes de las visitas a colectivos, empresas, administración
  - documentación gráfica (fotografías o imágenes) que muestren el desarrollo de la actividad o actividades previstas en el proyecto, identificando fechas de desarrollo y otros detalles que contextualicen la fotografía en el proyecto subvencionado.
  - cualquier otra documentación acreditativa de la realización de la actividad subvencionada.
- b) **Cuenta justificativa simplificada** (Anexo III), que incluirá una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, **fecha de pago**. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- c) **Reintegro del sobrante, en su caso:** que se acredita mediante justificante bancario de devolución del importe sobrante de la subvención efectivamente abonada, en el caso de que no se haya producido la aplicación total de los fondos recibidos.
- d) **La publicidad y material de difusión** realizada del proyecto o la actividad, conforme a la [base 19.9º](#) de esta convocatoria.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar o, en su caso, a percibir finalmente, vendrá determinada por la aplicación de criterios en los que se aplicará el principio de proporcionalidad, según el grado de cumplimiento.

De conformidad con el principio de equidad en la asignación de los recursos públicos y el criterio de eficiencia y economía recogidos en el artículo 31.2 de la Constitución Española y al objeto de evitar que los gastos de gestión y tramitación en que se incurra sean superiores a la cantidad que se pretende recaudar, se dispondrá la no liquidación de deudas por reintegro o intereses del mismo por cuantía inferior a 80 € (a excepción de subvenciones concedidas cuya cuantía individualizada sea inferior a 500 euros, en cuyo caso se deberá proceder a la liquidación de deudas sea cual fuere su importe).

## **18.- SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS O ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.**

Desde el Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil de la Diputación de Córdoba se efectuará el seguimiento de las iniciativas que se desarrollen, con el objeto de supervisar el cumplimiento de las actuaciones planteadas en el proyecto, así como de asesorar en aquellos aspectos que sean demandados por las beneficiarias.

## 19.- OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS.

Las Asociaciones beneficiarias de subvención tendrán las siguientes obligaciones:

1. Emplear los fondos recibidos en los fines para los que se otorgó la subvención y justificar debidamente la aplicación de la subvención concedida y percibida en la forma y plazos establecidos en la presente convocatoria.
2. Suministrar a esta Corporación, previo requerimiento y en un plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquellas de las obligaciones previstas en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, todo ello en base al artículo 4.1 y 3 de la citada ley.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y **control financiero** que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. **Acreditación del gasto y del pago de los gastos**
6. Es obligatorio que las entidades aporten, en el caso de que se le requiera por esta Corporación, la documentación necesaria para la **acreditación del gasto** conforme al artículo **30.3 LGS** (*Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente...*) y la **acreditación del pago** conforme al artículo **31.2 LGS**. (*se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención y para su correcta acreditación del pago deberá aportarse los títulos o documentos bancarios, sí este se realizó mediante cargo en cuenta bancaria, o sí el pago se realizó en metálico la factura deberá incluir literalmente la expresión «recibí» o «pagado» y estar firmada y sellada por el proveedor*).

En resumen, todos los gastos realizados por las entidades beneficiarias deberán haberse pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación (31.03.2025), estar acreditado el gasto con su correspondiente factura, nómina, abono seguridad social, etc... y estar acreditado el pago (cargo bancario o factura donde expresamente se indique «pagado», firmada y sellada por la empresa).

## 7. Gastos de combustible.

En el caso de que existieran gastos de combustible, se debe justificar los mismos con la correspondiente Factura de combustible, detallando en el concepto de la factura o bien en un documento anexo a la factura, el destino para el cuál ha sido necesario consumir el combustible, los kilómetros recorridos, recorrido realizado, y cualquier otro dato para comprobar fielmente que este gasto se haya aplicado a la efectiva realización del proyecto presentado.

8. Justificar debidamente la aplicación de la subvención concedida y percibida, en la forma y plazos establecidos en la presente convocatoria.
9. En relación con las **medidas de difusión** del proyecto o actividad:

Las medidas de difusión deberán ser adecuadas al objeto subvencionado, para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, utilizando los medios de difusión adecuados, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. **Se deberá incluir**, según las características del proyecto, **el logotipo de la Delegación de Igualdad, Cooperación al Desarrollo, Consumo y Participación Ciudadana de la Diputación de Córdoba** en todo el material de difusión o publicidad que se realice con el objeto subvencionado:

- a. carteles, folletos, dípticos (soporte papel o soporte electrónico)
- b. material formativo (soporte papel o soporte electrónico)
- c. medios audiovisuales
- d. materiales promocionales o merchadising que hayan sido subvencionados
- e. web de la entidad (mención de la participación del Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil de Diputación de Córdoba en la página de presentación)
- f. redes sociales de la entidad
- g. correos electrónicos informativos y divulgativos del proyecto (mención de la participación del Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil de Diputación de Córdoba en la página de presentación)
- h. mencionar a la Delegación en los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, etc..)
- i. en relación con los carteles, folletos, dípticos u otros sistemas de difusión en soporte papel o físico (tipo enaras o similares), la documentación gráfica (fotografías o imágenes) que muestren y acrediten la ubicación de los mismos (fachadas de edificios públicos municipales o no municipales, dependencias de edificios, enlaces webs, entre otros).

Al margen de los mecanismos anteriores, todos los beneficiarios deberán incluir en su web corporativa, en caso de disponer de ella, y obligatoriamente, en sus cuentas en los medios sociales (Instagram, Facebook, X, TikTok, YouTube....) una breve descripción del Proyecto y/o Actividad con sus objetivos y resultados, y

destacando el apoyo financiero de la Diputación Provincial de Córdoba, según el siguiente texto tipo: "(Beneficiario) ha recibido una ayuda de la Diputación Provincial de Córdoba dentro de la Convocatoria de subvenciones (nombre de la convocatoria), para la ejecución del Proyecto/actividad (incluir denominación)".

En caso de incumplimiento, de esta obligación del beneficiario será de aplicación lo dispuesto en las reglas generales del artículo 18 de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora, por lo que se reintegrará el 25 por 100 del total de la subvención, sin perjuicio de la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador por dicha conducta infractora.

Pueden consultar y descargar los logos de la Delegación de Igualdad, Cooperación al Desarrollo, Consumo y Participación Ciudadana, en la web: <https://participacionciudadana.dipucordoba.es/accion-subvencional/>

10. **Comunicar** al Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil cualquier eventualidad que modifique o altere los datos consignados en la solicitud y documentación presentadas.

## **20.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN A INSTANCIA DEL BENEFICIARIO**

Según se establece en el artículo 10 de la Ordenanza reguladora de la actividad subvencional, criterios de graduación y potestad sancionadora:

- a) **Previa solicitud de modificación «del contenido».**- El beneficiario podrá solicitar, una vez recaída la resolución de concesión, la modificación de su contenido que, si concurren alguna de las circunstancias, a continuación detalladas, podrá ser autorizada por el órgano concedente, de forma motivada, siempre que con ello no se dañen derechos de tercero y no se altere el objeto de la subvención, debiendo presentarse la solicitud antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad:
- a. Causas de fuerza mayor.
  - b. Circunstancias imprevistas en el momento de su solicitud y concesión que pudieran impedir la realización del objeto de la subvención.
  - c. Motivos de interés público.
- b) Por el órgano concedente se examinará la solicitud y acordará o no, previo informe técnico emitido por el Centro Gestor en el que se haga constar la verificación por su parte de la concurrencia de alguna de las causas señaladas, su autorización. Contra el acuerdo adoptado no cabe formular recurso alguno.
- c) **Sin solicitud de modificación, ante casos de alteraciones entre los conceptos de gastos.**- No será preciso solicitar la modificación del acto de concesión cuando las alteraciones que se produzcan entre los conceptos de gasto del presupuesto no superen, respecto del total de la subvención, el porcentaje máximo de un 30%. En la

**justificación de la subvención**, deberá motivarse por el beneficiario dichas alteraciones.

- d) **El interesado no ha presentado Solicitud Previa, «existiendo alteraciones en las condiciones tenidas en cuenta para su concesión».**- Cuando en la **justificación** de la subvención se ponga de manifiesto que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieren podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente podrá aceptar, de forma motivada, la justificación presentada, siempre y cuando la aceptación no suponga dañar derechos de terceros.
- e) Como regla general, la ejecución de la subvención se deberá ajustar a la distribución de los gastos, acordada en la resolución de concesión. En el caso de existir compensaciones entre diferentes partidas de financiación, no podrá superar el 30%, y siempre que no se desvirtúe ni la finalidad, ni el objeto de la subvención, para lo cual se tendrá en cuenta por el órgano concedente fundamentalmente el informe técnico de valoración del órgano gestor, que se pronuncie sobre cumplimiento o no de la finalidad y objeto de la misma.

La aceptación por el órgano concedente de las alteraciones producidas no exime al beneficiario de las sanciones que pudieran corresponder con arreglo a lo dispuesto en la LGS.

## **21.- REINTEGRO DE CANTIDADES PERCIBIDAS**

En general, procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cantidad concedida hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

1. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
2. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
3. Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la normativa de aplicación.
4. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la [base 19](#).
5. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades aprobadas.

6. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación a los destinatarios, así como los compromisos por estos asumidos con la aceptación de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
7. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Diputación a los destinatarios, así como los compromisos asumidos con la aceptación de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar o, en su caso, a percibir finalmente, vendrá determinado según el grado de cumplimiento, aplicando en todo caso el principio de proporcionalidad, todo ello conforme a los criterios de graduación de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencional, criterios de graduación y potestad sancionadora en la materia de la Diputación de Córdoba.

En particular, la no realización del objeto de la actuación determina la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida y, en el supuesto que se hubiera anticipado su pago, el beneficiario viene obligado al reintegro de la cantidad que será parcial cuando el cumplimiento de las obligaciones se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y siempre que el beneficiario acredite, además, una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Se considerará gasto realizado el que **ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación**. Las cantidades pagadas fuera de este período no se considerarán gasto elegible debiendo por tanto ser reintegradas por dicha cuantía, sin perjuicio de la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador que corresponda por la conducta infractora.

Las **devoluciones voluntarias** realizadas a iniciativa de la entidad local beneficiaria sin el previo requerimiento de la Diputación Provincial estarán sometidas al cálculo de los intereses de demora desde que se produjo el pago hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad local beneficiaria. Las transferencias bancarias a la cuenta bancaria IBAN ES21 0237 0210 30 9150457794, cuyo titular es la Diputación Provincial de Córdoba, se considera medio disponible para que el beneficiario pueda efectuar la devolución efectiva.

Cuando se hayan destinado los fondos a actuaciones incluidas en el proyecto subvencionado, pero no se hubiesen aplicado totalmente aquellos, por resultar el gasto de las actuaciones inferior al presupuesto aprobado, el reintegro alcanzará sólo la parte proporcional correspondiente de la financiación no aplicada.

Los expedientes de reintegro serán tramitados por el órgano gestor y resueltos por el órgano competente de la Diputación. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el Capítulo I del Título I del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

## **22.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con la presente convocatoria será el determinado en el Título IV de la Ley General de Subvenciones y la Sección 5ª de la Ordenanza reguladora de la actividad subvencional, criterios de graduación y potestad sancionadora.

## **23.- MODELOS DE SOLICITUD Y DE PROYECTOS.**

Se acompañan como Anexos a la presente Convocatoria:

- Solicitud de subvención con incorporación de declaración responsable relativa a la asociación sobre aportación provisional de documentación (Anexo I).
- Proyecto, programas y/o actividades, presupuesto de ingresos y gastos (Anexo II).
- Modelo de Cuenta justificativa simplificada (Anexo III).
- Modelo aceptación/rechazo de la subvención (Anexo IV)
- Modelo de Solicitud de Modificación del Contenido del Proyecto Subvencionado (Anexo V)

## **24.- SERVICIO DE ATENCIÓN.**

El Departamento de Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil de la Diputación de Córdoba ha establecido un servicio de información y asesoramiento que se atenderá a través del email: [participacionciudadana@dipucordoba.es](mailto:participacionciudadana@dipucordoba.es)

**ANEXO I. SOLICITUD.**

<b>DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA</b>	
Nombre de la Convocatoria: Convocatoria de subvenciones a Asociaciones que desarrollen proyectos, programas y actividades de Participación Ciudadana en la provincia de Córdoba, durante el año 2024.	
B.O.P. de Córdoba nº _____ de fecha _____	
<b>DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN</b>	
Nombre:	CIF:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:
Dirección a efectos de notificaciones:	
Localidad:	C.P.:
Teléfono:	Fax: Correo Electrónico:
Inscripción en el Registro de Asociaciones de Córdoba Fecha: __/__/__	
Nº de Inscripción: _____	
Según el art. ....de los Estatutos inscritos en el Registro antes citado, constituye su objeto y fines:	
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN</b>	
Nombre y Apellidos:	
DNI.:	Cargo que ocupa:
Correo electrónico:	Teléfono Contacto:
<b>DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR:</b>	
Título del programa, proyecto, o actividad para el que solicita subvención:	

Presupuesto total del proyecto:
Importe de la subvención solicitada a la Diputación de Córdoba:
<b>OTROS DATOS:</b>
En el caso de que la documentación requerida en el punto 6 de la declaración responsable obre en poder de la Diputación consigne fecha, nº de expediente y delegación dónde realizó la presentación :
Marcar en caso de no autorizar a la Consulta de Verificación de Datos:
El/la representante arriba indicado
<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la mencionada asociación reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria</li><li>• Que la asociación que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tributarias y de Seguridad Social y que no está comprendida en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de justificación de la subvención.</li><li>• Que la presentación de esta solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recavar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como la consulta del DNI del representante legal de la entidad y el CIF de la entidad. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de concesión, reconocimiento, seguimiento y control de subvenciones y ayudas.</li></ul> <p>Que en caso de no marcar la opción de rechazo se autoriza al órgano rector para recavar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de la entidad solicitante a la que represento. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de concesión, reconocimiento, seguimiento y control de subvenciones y ayudas.</p>

Autoriza o Rechaza la consulta de la siguiente documentación:

**Autoriza**

**Rechazo**

- Certificado de estar al corriente con la S.S.
- Certificado de estar al corriente con la AEAT.
- Consulta D.N.I. del Representante legal
- Consulta del CIF de la entidad participante

**Solo en caso de rechazo, deberá aportar dicha certificación en "otra documentación"**

- Que dicha Asociación acordó con fecha ..... solicita Subvención a la Excm. Diputación Provincial para el Proyecto arriba mencionado y me faculta como Representante Legal de la asociación para solicitarla.
- Asimismo declaro, que el CIF de la asociación es el que se señala en la solicitud, que soy el/la representante legal de la asociación, que la asociación está inscrita en el Registro público que les corresponda según su ámbito de actuación, y que el proyecto y actividades que contiene no están subvencionados por ningún Convenio Nominativo de Diputación de Córdoba o de su Sector Publico Institucional, vigente o en tramitación.
- Asimismo, se comprometo a facilitar la información y documentación que se solicite así como a aportar al finalizar el proyecto, toda la documentación justificativa que acredite el gasto y el destino de la subvención concedida y memoria donde se de cuenta de los resultados obtenidos.

En ....., a ..... de ..... de 2024.

Firma del representante legal y sello de la asociación

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/44/CE (Reglamento general de protección de datos (en adelante RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se informa al interesado que sus datos personales serán tratados conforme a las disposiciones del citado reglamento por la Diputación de Córdoba cuyo responsable final es el Pleno.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar

el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos y mecanismos que ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud escrita a la Diputación de Córdoba, Plaza Colón, s/n, 14071 – Córdoba.

### **CLÁUSULAS DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa de protección de datos personales, DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA le informa que los datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada Subvenciones (Concurrencia competitiva/planes y programas/premios y concursos) sin que se prevean comunicaciones de datos salvo aquellas requeridas por obligación legal o a los correspondientes encargados de tratamiento.

No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptaran decisiones automatizadas. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos, cuando se den los requisitos establecidos en el RPGD, en nuestra Sede Electrónica, mediante la presentación de una solicitud en el Registro General, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de incumplimiento del responsable del tratamiento podrá reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (CTPDA).

Puede acceder a la información adicional en <https://dipucordoba.es/aviso-legal/>

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

## ANEXO II

### PROYECTO, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

(máximo 10 folios)

- Nombre del Proyecto/Actividad
- Datos de la persona responsable del proyecto
- Desarrollo del proyecto: **Incluir inexcusablemente** los apartados que se relacionan seguidamente, en la explicación del proyecto/actividad:
  - Descripción y detalle del proyecto
  - Finalidad del proyecto
  - Objetivos generales y específicos a conseguir
  - Cronograma de la ejecución del proyecto, indicando la fecha de inicio y fin del mismo.
  - Metodología que se aplicará en el proyecto
  - Recursos humanos aplicados a la actividad *(se recuerda que no es gasto subvencionable, las nóminas, honorarios profesionales de conferenciantes, ponentes, asesores, etc., así como los de coordinación, dirección y gestión cuando éstos coincidan con la persona o personas que actúen como Presidente/a o formen parte del órgano de gobierno de la Asociación, que solicite la subvención):*
    - a) Si la ejecución se va a realizar con personal propio de la entidad, se deberá incluir el correspondiente estudio de costes, al objeto de poder verificar durante la posterior justificación, la correcta aplicación de los fondos percibidos.
    - b) En caso de acudir a una contratación externa deberá indicarse si será laboral (indicando duración del contrato, categoría laboral y coste estimado) o un contrato de servicios.
  - Indicar si existiese colaboración con otras entidades, asociaciones, colectivos si los hubiera.
  - Destinatarios/as y personas implicadas (incidencia social proyecto)
  - Recursos materiales.
  - Indicadores de evaluación, en concordancia con las actuaciones y objetivos propuestos.
  - Presupuesto desglosado de gastos e ingresos.
  - Referencia explícita a los objetivos de desarrollo sostenibles (ODS) de la Agenda 2030 relacionado/s con el proyecto y/o actividad/es. En la página web del Departamento de

Consumo, Participación Ciudadana y Protección Civil, en el siguiente enlace [www.dipucordoba.es/accionesubvencional](http://www.dipucordoba.es/accionesubvencional) pueden consultar documento informativo.

**\* Téngase en cuenta los aspectos contenidos en los criterios de Valoración de la Base 16**

**PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS Y GASTOS.**

<b>GASTOS</b> (Cumplimentar aquellos apartados que procedan en función del proyecto o la/s actividad/es presentadas, detallando el gasto de forma específica.)	
Gastos de personal (especificar si es personal propio, porcentaje de dedicación al proyecto, personal externo, etc....)	
Gastos de material	
Gastos de transporte/desplazamiento	
Gastos alquiler instalaciones, material...	
Gastos de mantenimiento, alojamiento.	
Gastos de publicidad, diseño e impresión	
Otros gastos (especificar conceptos)	
<b>TOTAL GASTOS</b>	

<b>INGRESOS</b>	
Fondos propios de la entidad solicitante	
Aportación de otras entidades (indicar cuáles)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que solicita a Diputación	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	

<b>% FINANCIACIÓN SOLICITADA.</b>



**C. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:**

					Desviación
	Identificación de la procedencia de la Subvención		Importe	Presupuest o	Presupuesto
	Diputación de Córdoba				
	Asociación/ Federación/Institución				
		<b>TOTALES.....</b>			

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

**Firmado:**                      a                      de                      de 202\_

**ANEXO IV.**  
**ACEPTACIÓN/RECHAZO DE LA SUBVENCIÓN.**

D/Dña. \_\_\_\_\_, D.N.I.: \_\_\_\_\_,  
con domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_. Con el siguiente teléfono  
de contacto: \_\_\_\_\_, móvil: \_\_\_\_\_ y Fax numero: \_\_\_\_\_;  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_; en  
representación de la Asociación \_\_\_\_\_; con  
C.I.F. n° \_\_\_\_\_,

**MANIFIESTA:**

Que a la vista de la Resolución Definitiva publicada en fecha \_\_\_\_\_, de la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones que desarrollen proyectos, programas y actividades de Participación Ciudadana en la provincia de Córdoba, durante el año 2024 y dentro del plazo de 10 días atribuido para ello, comunico la aceptación/rechazo de la Subvención solicitada (marcar con una X lo que proceda):

◆ ACEPTO

◆ RECHAZO

Y solicita que se incorpore el presente documento al expte. de la Convocatoria, a los efectos oportunos.

Firma del/la solicitante,

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

**ANEXO V. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN  
DEL CONTENIDO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO**

(Base 20.- Modificación de la Resolución a Instancia del Beneficiario)

- Asociación:
- Presidente/a:
- Nombre del Proyecto/Actividad:
- Fecha de realización del Proyecto ó Actividad que se solicita modificar:

**1. INDICAR MODIFICACIÓN CONTENIDO PROYECTO SUBVENCIONADO**

*(conforme lo dispuesto en la base 20)*

**2. CAUSAS DE MODIFICACIÓN** - (Seleccionar una o varias causas de las siguientes)

1. Causas de fuerza mayor.
2. Circunstancias imprevistas en el momento de su solicitud y concesión que pudieran impedir la realización del objeto de la subvención.
3. Motivos de interés público.

**3. MOTIVAR DETALLADAMENTE LA MODIFICACIÓN Y CAUSA DE LA MISMA:**

*(conforme lo dispuesto en la base 20. A)*

Firma del/la solicitante,

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA**